

STATUT
BRANŻOWEJ SZKOŁY SPECJALNEJ I STOPNIA NR 1

W
SPECJALNYM OŚRODKU
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM
im. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO
W ŻARACH

ŻARY, 1 września 2020 r.

Tekst jednolity wrzesień 2025

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Szkoła używa nazwy: Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia nr 1 w Żarach.
2. Szkoła jest placówką publiczną.
3. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach.
4. Siedziba szkoły mieści się w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Żarach przy ulicy Spokojnej 3,5.
5. Organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Żarach.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.
7. Szkoła jest placówką feryjną. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.

§ 2.

1. Szkoła jest przeznaczona dla młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu lekkim, niesłyszającej i słabosłyszającej, słabowidzącej, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi w zakresie wyżej wymienionych posiadającej aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną uprawnioną poradnię specjalistyczną i skierowanie wydane przez organ prowadzący.
2. Czas trwania nauki w szkole wynosi trzy lata.
3. Szkoła realizuje ustaloną dla niej podstawę programową dla kształcenia ogólnego oraz przewidziany dla niej w odrębnych przepisach ramowy plan nauczania.
4. Nauka w szkole jest bezpłatna.
5. W szkole uczniowie kształcą się w zawodach: kucharz i cukiernik. Praktyczne kształcenie zawodowe realizowane jest w pracowniach zawodowych (gastronomicznej i cukierniczej) na terenie Ośrodka.
6. Na zakończenie nauki uczniowie przystępują do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
7. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia zasadniczego branżowego.
8. Ukończenie nauki w szkole umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w branżowej szkole po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikację w danym zawodzie.

§ 3.

1. Uczniów przyjmuje się do szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Do klasy pierwszej mogą być przyjmowani kandydaci, którzy posiadają:
 - 1) świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej;
 - 2) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do danego typu szkoły;
 - 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
 - 4) skierowanie organu prowadzącego.
3. Podstawą przyjęcia jest złożenie w sekretariacie Ośrodka następujących dokumentów:
 - 1) skierowania organu prowadzącego;
 - 2) podania o przyjęcie do szkoły;
 - 3) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 4) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego kwalifikującego do danego typu szkoły (oryginał);
 - 5) fotografii;
 - 6) karty zdrowia;
 - 7) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeżeli uczeń takie posiada).
4. Nabór kandydatów do klasy pierwszej trwa do 31 maja i może być przedłużony w zależności od liczby zgłoszeń do 31 sierpnia.
5. Jeżeli do klasy pierwszej nie zgłosi się wymagana liczba uczniów, Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może utworzyć oddział łączony.
6. Do klas już istniejących uczniowie mogą być przyjmowani również w trakcie roku szkolnego.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalno-społeczny i moralny ucznia.
3. Zadaniem szkoły jest:
 - 1) wprowadzenie ucznia w świat wiedzy;
 - 2) przygotowanie do uzyskania kwalifikacji w zawodzie, a także do pracy;

- 3) wdrażanie do samorozwoju i samodzielności (w miarę indywidualnych możliwości ucznia).
4. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia z niepełnosprawnością.
5. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na holach, korytarzach, placu rekreacyjnym, podczas przejścia do stołówki i powrotu do szkoły (dotyczy długiej przerwy), podczas przejścia do sali gimnastycznej, pracowni gastronomicznej i cukierniczej i powrotu do szkoły;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć z wychowawcą i innych zajęć;
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki ze względu na czas pracy rodziców lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki;
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu uczniów;
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego i kształcenie komunikacyjne;
 - 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce;
 - 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stałej czystości i sprawności;
 - 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy styl życia;
 - 12) zapewnienie uczniom opieki podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.
6. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ 3

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 5.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;

- 4) Rada Rodziców.
2. Szczegółowe kompetencje organów szkoły są tożsame z organami Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach i zostały określone w Rozdziale 4 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach.
3. Warunki współdziałania organów szkoły zostały określone w Rozdziale 4 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach.
4. Zasady rozwiązywania sporów zostały określone w Rozdziale 6 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy szkoły

§ 6.

1. Szkoła prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Organizację stałych obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów i nauczycieli.
3. Okresem przeznaczony na realizację programu nauczania jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa półrocza zakończone klasyfikacją uczniów.
4. Pierwsze półrocze trwa od 1 września do 31 stycznia, a drugie półrocze trwa od 1 lutego do końca roku szkolnego.

§ 7.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Liczebność oddziału, w zależności od niepełnosprawności uczniów, określają odrębne przepisy.
3. W szkole branżowej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność okres nauki można przedłużyć o jeden rok.
4. Zasady przedłużania etapu edukacyjnego określa Procedura przedłużania okresu nauki.

§ 8.

1. W szkole organizuje się naukę religii.
2. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
3. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
4. Rodzice mogą złożyć u Dyrektora Ośrodka rezygnację z uczestnictwa dziecka w nauce religii. Może to zrobić sam uczeń, w przypadku gdy jest pełnoletni. Rezygnacja

może nastąpić w każdym czasie. W tym przypadku uczniowi nie ustala się ocen śródrocznych i rocznych. W dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.

5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, lecz nie jest wliczana do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych i nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uczestniczą w rekolekcjach wielkopostnych w wyznaczonym terminie (w tym czasie są zwolnieni z zajęć szkolnych).
7. Uczniowie korzystający z nauki prowadzonej przez kościoły lub związki wyznaniowe w grupach międzyszkolnych i w punktach katechetycznych lub uczęszczający na zajęcia etyki organizowane na podobnych zasadach otrzymują ocenę z religii (etyki) na świadectwie na podstawie zaświadczenia przekazanego przez katechetę lub nauczyciela etyki.
8. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
9. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z Dyrektorem Ośrodka termin i miejsce planowanego spotkania na siedem dni wcześniej.

§ 9.

1. Dla wszystkich uczniów klas I – II organizowane są zajęcia edukacji zdrowotnej.
2. Udział ucznia w zajęciach edukacji zdrowotnej nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Ośrodka w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach. Rezygnację z udziału w zajęciach może złożyć też sam uczeń, jeżeli jest pełnoletni. Rezygnację tą składa się w terminie do dnia 25 września danego roku szkolnego.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
5. Udział ucznia w zajęciach na świadectwie szkolnym odnotowuje się w części „Inne zajęcia” wpisem odpowiednio: „uczestniczył” albo „uczestniczyła”.

§ 10.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji zajęć. Zmiana ta wymaga zgody Dyrektora.
4. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
5. W szkole mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
6. Szkoła organizuje:
 - 1) zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne;
 - 3) doradztwo zawodowe.
7. Szkoła przygotowuje uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz do dokonania wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez organizowanie spotkań z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownikami biura pracy.

8. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie określają obowiązujące przepisy.
9. Po ukończeniu nauki w danej klasie, za wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne, potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
10. Absolwenci szkoły otrzymują świadectwo ukończenia szkoły.
11. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną. Ważność legitymacji potwierdza się w każdym kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły, a w przypadku – e-legitymacji przez umieszczenie hologramu z datą ważności.

§ 11.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Ośrodka Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego działania edukacyjno-wychowawcze.

§ 12.

1. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i systematyczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału szkolnego mogą wystąpić do Dyrektora o zmianę wychowawcy klasy.
4. Wniosek na piśmie, wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez $\frac{2}{3}$ rodziców danego oddziału.
5. Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowiskach w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 13

1. Organizację zajęć związanych z planowaniem dalszego kształcenia, wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz doradztwem zawodowym określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ).
2. Zadania doradcy określa § 30. ust.4 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach.

§ 14.

1. Organizację biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

2. Zadania bibliotekarza określa § 30. ust.6 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach.

§ 15.

1. Organizację świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

§ 16.

1. Organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Rozdział 9 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach.
2. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają obowiązujące przepisy.
3. Zadania pedagoga i psychologa określa § 30. ust.1 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach.
4. Zadania logopedy określa § 30. ust.3 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach.

ROZDZIAŁ 5

Uczniowie szkoły

§ 17.

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie, którzy posiadają aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i skierowanie wydane przez organ prowadzący.
2. Kształcenie młodzieży w szkole może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.

§ 18.

1. W sprawach dotyczących:
 - 1) praw i obowiązków uczniów;
 - 2) rodzaju nagród i warunków ich przyznawania uczniom;
 - 3) rodzaju kar stosowanych wobec uczniów oraz trybu odwołania się od kary;
 - 4) przypadków, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów;
 - 5) możliwości składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;
 - 6) przypadków, w których Dyrektor może wystąpić do Lubuskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły; należy stosować zapisy § 32-35. Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach.

§ 19.

1. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiania nieobecności w szkole w terminie siedmiu dni od ich powstania.
2. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia w szkole może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu Ośrodka.

3. Zwolnienia (tylko z ważnych przyczyn) z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy za zgodą Dyrektora lub wicedyrektora. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę każdego uczącego w danym dniu nauczyciela i Dyrektora lub wicedyrektora.
4. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy na podstawie oświadczenia rodziców (w formie wiadomości przesłanej w dzienniku elektronicznym), informującego o przyczynie i terminie nieobecności.
5. Każdorazowo wychowawca klasy decyduje, czy przedstawiony przez rodziców powód jest istotny i może być uwzględniony jako przyczyna nieobecności.

ROZDZIAŁ 6

Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów

§ 20.

1. Ogólne przepisy oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają przepisy oświatowe.

§ 21.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w § 32. ust.2 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 22.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o sposobie przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz przekazaniu rodzicom informacji o wynikach ucznia.
3. Fakt przekazania powyższych informacji uczniom i rodzicom powinien być dokumentowany odpowiednim wpisem w dzienniku (pierwsze lekcje w miesiącu wrześniu) oraz dokumentacji zebrania z rodzicami (pierwsze zebranie w miesiącu wrześniu), a w razie informacji o zmianach - na bieżąco z udokumentowanym wpisem.
4. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie - z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w Ośrodku.
5. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach rodziców, nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu oraz zasadach oceniania.
6. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieupoważnionym.

§ 23.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Dokonując oceny osiągnięć edukacyjnych, nauczyciel uwzględnia indywidualne możliwości ucznia.
3. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniom do wglądu na lekcji, natomiast rodzicom podczas planowanych zebrań i konsultacji lub indywidualnych spotkań z nauczycielem po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
7. Szkoła zapewnia możliwość sfotografowania lub skserowania prac o których mowa w ust.6.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców jest udostępniana tylko do wglądu dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego.
9. Udostępnione prace służą jedynie udzieleniu informacji rodzicom wskazującej nad czym uczeń musi popracować, aby uzupełnić braki w wiadomościach lub rozwinąć swoje umiejętności.
10. Prace chronione są ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2021, poz.1062). Udostępnianie prac osobom trzecim, w środkach masowego przekazu, w tym w mediach społecznościowych, jest zabronione.

§ 24.

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów. Podstawę dostosowania stanowi: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, opinia lekarza oraz rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów dokonane przez nauczycieli specjalistów.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo niższej.
4. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej

przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia z wyżej wymienionych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w pierwszym lub drugim półroczu jako ocenę końcową wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną w danym półroczu.

§ 25.

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub - (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Oceny bieżące wpisywane są do dziennika elektronicznego.
4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu: niedostateczny.

§ 26.

1. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
 - 1) stopień celujący (6) oznacza, że uczeń:
 - 1.a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - 1.b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - 1.c) rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu podstawy programowej;
 - 2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń:
 - 2.a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową;
 - 2.b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - 2.c) potrafi stosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry (4) oznacza, że uczeń:
 - 3.a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową,
 - 3.b) potrafi stosować wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej,
 - 3.c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

- 4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń:
 - 4.a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w podstawie programowej,
 - 4.b) posiada podstawowe umiejętności pozwalające rozwiązać z pomocą nauczyciela problemy typowe;
 - 5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że uczeń:
 - 5.a) ma braki w wiadomościach objętych podstawą programową, ale braki te umożliwiają dalsze kształcenie,
 - 5.b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;
 - 6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń:
 - 6.a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki uniemożliwiają kontynuowanie nauki na wyższym poziomie edukacyjnym.
2. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych przygotowują nauczyciele poszczególnych zajęć.

§ 27.

1. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, np.:
 - 1) sprawdziany, prace klasowe, testy – zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów, obejmują materiał wskazany przez nauczyciela po uzgodnieniu z uczniami (czas trwania do dwóch godzin lekcyjnych, dopuszcza się zwiększenie liczby godzin na zajęcia praktyczne), co najmniej dwa w półroczu;
 - 1.a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej dwie takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 1.b) w jednym dniu może być tylko jedna taka praca,
 - 1.c) ocenę z takich prac wpisuje się do dziennika na czerwono,
 - 1.d) uczeń, który był nieobecny w szkole (z przyczyn zdrowotnych lub losowych) podczas takiej pracy powinien wykonać to zadanie w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem;
 - 2) odpowiedzi ustne (prawidłowe rozumowanie, wyciąganie wniosków, udzielanie adekwatnych odpowiedzi do pytań, logiczne myślenie);
 - 3) kartkówki (obejmują bieżący materiał, nie wymagają uzgodnienia z uczniami, czas trwania do 15 minut), są równorzędne odpowiedziom ustnym;
 - 4) aktywność na lekcji: notatki, praca w grupie, inne formy zaproponowane przez nauczyciela lub uczniów;
 - 5) prace pisemne, samodzielne formy uzyskiwania wiadomości, projekty, prezentacje;

- 6) testowanie sprawności fizycznej;
 - 7) wytwory pracy własnej ucznia;
 - 8) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
 - 9) praktyczne wykorzystanie zdobytych wiadomości – w zakresie przedmiotów zawodowych i kształcenia praktycznego;
 - 10) inne.
2. Przyjmuje się następujące procentowe proporcje poszczególnych ocen ze sprawdzianów, prac klasowych, testów:
- 100% -98% celujący,
97%-91% bardzo dobry,
90% – 71% dobry,
70% – 51% dostateczny,
50% – 30% dopuszczający,
29% i mniej niedostateczny.
- Nauczyciel może modyfikować procentowe proporcje w zależności od możliwości klasy.
3. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
 4. Poprawione i ocenione prace pisemne uczniów powinien otrzymać w ciągu tygodnia.
 5. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka podczas zebrań z rodzicami, których roczny harmonogram podaje Dyrektor do 30 września oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

§ 28.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - 1.a) uczęszczanie do szkoły,
 - 1.b) przygotowanie się do lekcji i zajęć,
 - 1.c) uczestnictwo w konkursach i zawodach,
 - 1.d) pełnienie dodatkowych funkcji,
 - 1.e) spełnianie kryteriów przedmiotowego oceniania;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - 2.a) podporządkowanie się obowiązującym w szkole zasadom,
 - 2.b) poszanowanie mienia szkolnego,
 - 2.c) praca na rzecz klasy, szkoły, Ośrodka;

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - 3.a) uczestniczenie w życiu szkoły,
 - 3.b) znajomość tradycji szkolnych,
 - 3.c) prezentowanie postawy patriotycznej i poszanowanie tradycji,
 - 3.d) prezentowanie szkoły, Ośrodka na zewnątrz;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - 4.a) codzienna kultura słowna,
 - 4.b) zaangażowanie w rozwój mowy w formie dostępnej dla ucznia;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - 5.a) przestrzeganie przepisów bhp w szkole, Ośrodku i poza nim,
 - 5.b) umiejętność zachowania się i bezpiecznego poruszania na trasie dom-szkoła,
 - 5.c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie Ośrodka,
 - 5.d) dbałość o zdrowie własne i cudze,
 - 5.e) higiena osobista;
 - 6) godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - 6.a) zachowanie w czasie lekcji i przerw,
 - 6.b) prezentowanie postawy koleżeńskiej,
 - 6.c) zachowanie się w miejscach użyteczności publicznej,
 - 6.d) dbałość o otoczenie,
 - 6.e) przyjmowanie postaw ekologicznych;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - 7.a) kulturalne zachowanie w stosunku do osób starszych,
 - 7.b) pomoc koleżeńska,
 - 7.c) tolerancja wobec innych;
 - 8) reagowanie na zagrożenia sytuacjami:
 - 8.a) rozpoznawanie niewłaściwych zachowań wśród kolegów,
 - 8.b) przeciwdziałanie agresji, kradzieży, wymuszeniom,
 - 8.c) przyjmowanie postawy wobec nałogów i używek.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;

- 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1.a) chętnie bierze udział w konkursach i zawodach na terenie szkoły i poza nią,
 - 1.b) bardzo dobrze komunikuje się z otoczeniem w formie dla niego dostępnej, używa zwrotów grzecznościowych, dba o piękno mowy polskiej,
 - 1.c) wzorowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne i wykazuje inicjatywę,
 - 1.d) chętnie pomaga innym,
 - 1.e) podejmuje się dodatkowych zadań w klasie, pomaga w przygotowaniu imprez klasowych,
 - 1.f) pełni dodatkowe funkcje,
 - 1.g) wzorowo uczęszcza do szkoły (bez spóźnień, nieobecności nieusprawiedliwionych),
 - 1.h) wzorowo dba o zdrowie, higienę i bezpieczeństwo swoje i kolegów w czasie wycieczek, przejazdów, zabaw, zajęć,
 - 1.i) dba o mienie szkolne i zwraca uwagę innym,
 - 1.j) wzorowo dba o miejsca, w których aktualnie przebywa,
 - 1.k) szanuje przyrodę i otoczenie, jest inicjatorem akcji proekologicznych,
 - 1.l) posiada właściwy strój i wzorowo zachowuje się w czasie apeli i uroczystości szkolnych,
 - 1.m) bardzo chętnie i aktywnie uczestniczy w życiu szkoły,
 - 1.n) szanuje symbole narodowe,
 - 1.o) zawsze darzy szacunkiem osoby starsze,
 - 1.p) nie dopuszcza do bójek, kradzieży, wymuszeń wśród rówieśników i żywo reaguje na niewłaściwe zachowanie innych,
 - 1.q) nie ulega nałogom;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 2.a) sumiennie spełnia wszystkie obowiązki szkolne i wykazuje zaangażowanie,
- 2.b) bierze udział w szkolnych konkursach i imprezach,
- 2.c) dobrze komunikuje się z otoczeniem w formie dla niego dostępnej, używa zwrotów grzecznościowych, dba o czystość języka,
- 2.d) jest uprzejmy, prawdomówny, koleżeński,
- 2.e) pomaga innym,
- 2.f) bierze udział w dodatkowych zadaniach na rzecz klasy,
- 2.g) pełni dodatkowe funkcje,
- 2.h) systematycznie uczęszcza do szkoły (jest punktualny),
- 2.i) dba o zdrowie, higienę i bezpieczeństwo swoje i innych,
- 2.j) szanuje mienie szkolne,
- 2.k) szanuje przyrodę i otoczenie, bierze udział w akcjach proekologicznych,
- 2.l) posiada właściwy strój i bardzo dobrze zachowuje się na apelach i uroczystościach szkolnych,
- 2.m) chętnie i aktywnie uczestniczy w życiu szkoły,
- 2.n) odpowiednio zachowuje się w otoczeniu symboli narodowych,
- 2.o) szanuje osoby starsze,
- 2.p) nie bije, nie kradnie, nie dopuszcza się wymuszeń wśród rówieśników oraz stara się reagować na niewłaściwe zachowania innych,
- 2.q) nie ulega nałogom;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 3.a) stara się brać udział w zawodach, konkursach, apelach i innych imprezach,
 - 3.b) wykorzystuje umiejętności porozumiewania się z otoczeniem w formie dla niego dostępnej,
 - 3.c) nie wykazuje zbyt dużej aktywności, ale swoim zachowaniem nie utrudnia prowadzenia lekcji, wykonuje przydzielone mu zadania,
 - 3.d) stara się być uprzejmy, koleżeński i prawdomówny,
 - 3.e) dba o mienie szkolne,
 - 3.f) pomaga w wykonywaniu zadań dodatkowych na rzecz klasy,
 - 3.g) stara się dbać o miejsca, w których aktualnie przebywa,
 - 3.h) szanuje przyrodę i otoczenie,
 - 3.i) posiada właściwy strój i poprawnie zachowuje się na apelach i uroczystościach szkolnych,

- 3.j) uczestniczy w życiu szkoły,
- 3.k) stara się odpowiednio zachować w obecności osób starszych,
- 3.l) nie bije, nie kradnie, nie dopuszcza się wymuszeń wśród rówieśników,
- 3.m) nauczyciele sporadycznie zgłaszają zastrzeżenia do zachowania na lekcji;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - 4.a) nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go osiągnięcie przeciętnych wyników w nauce (w porównaniu ze swoimi możliwościami),
 - 4.b) nie zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - 4.c) niechętnie wykorzystuje umiejętność porozumiewania się z otoczeniem w formie dla niego dostępnej,
 - 4.d) stara się być uprzejmy, koleżeński,
 - 4.e) współpracuje w czasie wykonywania zadań w klasie,
 - 4.f) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, ma usprawiedliwione nieobecności,
 - 4.g) stara się dbać o swoje zdrowie, higienę i bezpieczeństwo,
 - 4.h) stara się dbać o mienie szkolne,
 - 4.i) poprawnie zachowuje się na apelach i uroczystościach szkolnych,
 - 4.j) stara się uczestniczyć w życiu szkoły,
 - 4.k) zna symbole narodowe, wie jak należy zachować się w ich otoczeniu,
 - 4.l) wie, jak należy zachować się w stosunku do osób starszych, stara się reagować na niewłaściwe zachowanie innych,
 - 4.m) wie, jak należy szanować przyrodę i otoczenie,
 - 4.n) wie, że nie należy pić alkoholu, kraść i że nie wolno dopuszczać się wymuszeń,
 - 4.o) nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace,
 - 4.p) zdarza mu się niewłaściwe zachowanie w stosunku do innych osób, ale pozytywnie reaguje na zwróconą mu uwagę;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - 5.a) nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, nie angażuje się,
 - 5.b) sporadycznie wykorzystuje umiejętność porozumiewania się z otoczeniem w formie dla niego dostępnej, nie dba o czystość języka,
 - 5.c) wykazuje bierność na zajęciach,
 - 5.d) swoim niewłaściwym zachowaniem wywołuje krytyczne uwagi innych osób,
 - 5.e) polecenia wykonuje niechętnie, nie podejmuje się dodatkowych zadań,

- 5.f) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, ma godziny nieusprawiedliwione,
 - 5.g) nie przestrzega zasad zdrowia, higieny i bezpieczeństwa,
 - 5.h) nie zawsze dba o mienie szkolne, pozostawia bałagan,
 - 5.i) nie zwraca uwagi na otoczenie i przyrodę,
 - 5.j) na apelach i uroczystościach szkolnych zachowuje się nieodpowiednio,
 - 5.k) niechętnie uczestniczy w życiu szkoły,
 - 5.l) nie zwraca uwagi na symbole narodowe,
 - 5.m) nieodpowiednio zwraca się do osób starszych,
 - 5.n) przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
 - 5.o) nie reaguje na złe zachowanie innych,
 - 5.p) przejawia nieodpowiedni stosunek do rówieśników,
 - 5.q) obraża uczucia religijne uczniów, pracowników szkoły,
 - 5.r) ulega nałogom;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który przejawia większość wymienionych zachowań:
- 6.a) samowolnie i bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia lekcyjne,
 - 6.b) nie wykorzystuje umiejętności porozumiewania się z otoczeniem w formie dla niego dostępnej, używa wulgaryzmów i nie reaguje na zwróconą uwagę,
 - 6.c) jest agresywny wobec kolegów i dorosłych (wdaje się w bójki, kradnie, kłamie),
 - 6.d) jest inicjatorem niewłaściwych zachowań,
 - 6.e) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,
 - 6.f) nie bierze udziału w życiu klasy,
 - 6.g) nie dba o zdrowie i higienę osobistą,
 - 6.h) nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych, niszczy mienie innych,
 - 6.i) nie przejawia chęci poprawy zachowania i naprawienia wyrządzonego zła,
 - 6.j) nie szanuje mienia szkolnego,
 - 6.k) niszczy miejsca, w których przebywa,
 - 6.l) niszczy przyrodę i otoczenie,
 - 6.m) nie posiada odpowiedniego stroju i nagannie zachowuje się na apelach i uroczystościach szkolnych,
 - 6.n) nie uczestniczy w życiu szkoły,
 - 6.o) nie szanuje symboli narodowych,

- 6.p) dopuszcza się wymuszeń wśród rówieśników,
- 6.q) pije alkohol i pali papierosy,
- 6.r) znęca się psychicznie bądź fizycznie nad uczniami lub nauczycielami, stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu bądź życiu innych,
- 6.s) wchodzi w konflikt z prawem przez kradzieże, bójki, włamania, alkohol, narkotyki i inne,
- 6.t) ma negatywny wpływ na uczniów.

§ 29.

1. Przez klasyfikowanie należy rozumieć:
 - 1) podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego;
 - 2) ustalenie ocen klasyfikacyjnych;
 - 3) ustalenie oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego: w styczniu i w czerwcu.

§ 30.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku: w styczniu.

§ 31.

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku: w czerwcu.

§ 32.

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej; oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole; oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 33.

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę:
 - 1) samoocenę ucznia;
 - 2) opinię wyrażoną przez uczniów danej klasy;
 - 3) opinię nauczycieli uczących w tej klasie;
 - 4) własne obserwacje;
 - 5) opinię Rady Pedagogicznej.
6. W szczególnych uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy ma wyłączne prawo do wnioskowania o zmianę wcześniej zatwierdzonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, jeżeli od dnia zebrania klasyfikacyjnego do dnia kończącego rok szkolny zaistnieje przyczyna uprawniająca go do wnioskowania o obniżenie jej (np. rażące łamanie zasad szkolnych).
7. Wniosek o obniżenie zatwierdzonej wcześniej oceny zachowania ucznia przyjmuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna na zebraniu nadzwyczajnym.
8. Wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o fakcie i przyczynie zmiany oceny zachowania.
9. Przy ustalaniu oceny zachowania należy uwzględnić, czy uczeń reaguje na uwagi, wyciąga wnioski, przejawia chęć poprawy i próbuje zmienić swoje zachowanie w porównaniu z poprzednim okresem.
10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 34.

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

2. Śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.
4. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców na tydzień przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej:
 - 1) poprzez przewidywaną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym;
 - 2) poprzez przewidywaną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku elektronicznym.
5. Na miesiąc przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas obowiązani są w formie pisemnej poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych, ocenie negatywnej zachowania oraz zagrożeniu nieklasyfikowaniem. Informacje o wyżej wymienionej sytuacji wychowawca przekazuje na zebraniu z rodzicami, a rodzic potwierdza podpisem w protokole zebrania.
6. Informacje o rocznym harmonogramie zebrań z rodzicami podaje się na pierwszym zebraniu we wrześniu oraz wywiesza na tablicy informacyjnej i zamieszcza na stronie internetowej szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
7. Nieobecność rodziców na zebraniu podczas którego przekazywana jest informacja o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, zwalnia szkołę z obowiązku informowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w ust. 5 – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.

§ 35.

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.
2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 75% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;

- 3) przystąpienie do wszystkich przewidywanych przez nauczyciela sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższa niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie wniosku do wychowawcy klasy, w ciągu dwóch dni od terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych. Wniosek mogą złożyć też rodzice ucznia.
 4. Wychowawca klasy sprawdza spełnianie wymogów w ust. 2 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnianie wymogów w ust. 2 pkt 3, 4 i 5.
 5. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 2, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do podwyższenia oceny.
 6. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 2 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
 7. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu sprawdzianu pisemnego obejmującego materiał określony w wymaganiach na ocenę, o którą się ubiega.
 8. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym ocenianiem, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy i przechowywany do końca danego roku szkolnego.
 9. Podwyższenie oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
 10. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach podwyższenia oceny.

§ 36.

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustalonej przez wychowawcę.
2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) rodzice usprawiedliwili w terminie wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym;
 - 2) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę;
 - 3) uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
 - 4) w ciągu roku szkolnego uczeń nie otrzymał upomnienia Dyrektora Ośrodka, pisemnej nagany wychowawcy klasy lub Dyrektora Ośrodka;
 - 5) uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega.

3. Uczeń lub jego rodzice zwracają się do wychowawcy z pisemnym wnioskiem w terminie do trzech dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
4. Wniosek powinien być uzasadniony. Uzasadnienie wniosku może zawierać opis działań, które uczeń podejmował w ciągu roku szkolnego, np.:
 - 1) aktywne działania w ramach koleżeńskej pomocy w nauce;
 - 2) aktywne włączanie się w działanie na rzecz innych w ramach wolontariatu;
 - 3) aktywny udział w przygotowaniu uroczystości szkolnej lub klasowej;
 - 4) wykonywanie prac na rzecz szkoły w uzgodnieniu z wychowawcą lub Dyrektorem;
 - 5) przygotowywanie prezentacji, pomocy dydaktycznych lub innych materiałów edukacyjnych i przedstawianie ich na lekcjach w swojej klasie.
5. W przypadku uznania zasadności wniosku, wychowawca uzgadnia z rodzicami ucznia termin rozmowy wyjaśniającej.
6. Rozmowa musi się odbyć przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
7. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić np. pedagoga, psychologa, nauczyciela, rodzica.
9. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinie osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
10. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji co do podwyższenia lub pozostawienia oceny zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
11. Protokół zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
12. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna.
13. Uwaga w odniesieniu do oceny wzorowej, bardzo dobrej, dobrej i poprawnej: w przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej (np. kradzież, czyny chuligańskie, przejawy wandalizmu itp.) należy uczniowi wystawić ocenę nieodpowiednią niezależnie od liczby innych czynników pozytywnych.
14. W przypadku uznania niezasadności wniosku o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania, wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o odmowie wszczęcia postępowania, podając przyczyny odmowy.

§ 37.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 lub wyższą oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie przez ucznia szkoły.
5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania i przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzanego przez OKE.
6. Uczeń kończy szkołę branżową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzanego przez OKE.

§ 38.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Część pisemna egzaminu trwa 40 minut, a część ustna – 15 minut. Przerwa między częścią pisemną a ustną trwa co najmniej 10 minut.
5. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych zawodowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności obejmuje materiał programowy z danego przedmiotu realizowany:
 - 1) w ciągu II półrocza, jeśli za I półrocze uczeń otrzymał pozytywną ocenę klasyfikacyjną;

- 2) w ciągu całego roku szkolnego, jeśli za I półrocze uczeń również był nieklasyfikowany.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami. Dokładną informację o egzaminie uczniowi i jego rodzicom przekazuje wychowawca.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka.
 9. Nieobecność na egzaminie klasyfikacyjnym musi być usprawiedliwiona przez ucznia lub jego rodziców najpóźniej w dniu egzaminu.
 10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka.
 11. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwy zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie stawiał się w uzgodnionym terminie na egzamin klasyfikacyjny, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
 16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 17. Uczeń nieklasyfikowany ze wszystkich przedmiotów otrzymuje naganną ocenę zachowania.

18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
19. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do dwóch dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktycznych i wychowawczych.

§ 39.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone pisemnie i umotywowane.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 3) sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1.a) Dyrektor Ośrodka albo wicedyrektor, jako przewodniczący komisji,
 - 1.b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 1.c) dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 2.a) Dyrektor Ośrodka albo wicedyrektor, jako przewodniczący komisji,
 - 2.b) wychowawca klasy,
 - 2.c) wskazany przez Dyrektora Ośrodka nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- 2.d) pedagog,
 - 2.e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 2.f) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
 5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1.a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - 1.b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - 1.c) imię i nazwisko ucznia,
 - 1.d) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
 - 1.e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 1.f) ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 2.a) termin zebrania komisji,
 - 2.b) imię i nazwisko ucznia,
 - 2.c) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2.d) wynik głosowania,
 - 2.e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o których mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do

zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 40.

1. Uczeń, w który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych zawodowych, z których ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Ośrodka w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Ośrodka albo wicedyrektor, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) pytania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.

9. Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia lub jego rodziców najpóźniej w dniu egzaminu.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 41.

1. W ostatniej klasie szkoły branżowej przeprowadzany jest egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie. Przystąpienie do egzaminu jest warunkiem ukończenia szkoły.
2. Zasady organizacji i przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, dotyczące m.in. dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu, wglądu do pracy egzaminacyjnej, określają odrębne przepisy.

§ 42.

1. W ciągu jednego dnia w danej klasie można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian i nie więcej niż dwa w tygodniu.
2. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian powinien:
 - 1) poinformować uczniów o planowanym terminie i zakresie tematycznym z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) z tygodniowym wyprzedzeniem wpisać termin w dzienniku elektronicznym.
3. Oceny ze sprawdzianów wpisywane są do dziennika na czerwono.
4. Uczeń, który był nieobecny w szkole (z przyczyn zdrowotnych lub losowych) podczas sprawdzianu powinien wykonać to zadanie w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.
5. Aby uzyskać ocenę klasyfikacyjną pozytywną uczeń powinien otrzymać trzy oceny częściowe pozytywne.
6. Uczniowie i rodzice mają prawo wglądu do prac pisemnych w terminie i na zasadach uzgodnionych z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
7. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na pierwsze półrocze, ma obowiązek uzupełnić materiał, za który nie uzyskał oceny pozytywnej nie później niż do 30 marca.
8. Usprawiedliwienie nieobecności uczniów w szkole powinno być w formie wiadomości w dzienniku elektronicznym w terminie do tygodnia po powrocie do szkoły.

§ 43.

1. Ewaluacji wewnątrzszkolnego oceniania uczniów dokonuje się w przypadku zmiany przepisów prawa lub na uzasadniony wniosek nauczycieli, rodziców, uczniów lub Dyrektora.

2. W procesie ewaluacji wewnątrzszkolnego oceniania uczniów udział biorą:
 - 1) uczniowie (podczas dyskusji na radach klasowych, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego, podczas rozmów z nauczycielami);
 - 2) rodzice (w czasie zebrań rodziców, podczas rozmów z nauczycielami przedmiotów);
 - 3) nauczyciele (podczas Rad Pedagogicznych, zebrań zespołów nauczycielskich).
3. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest do przeanalizowania wniosków i zatwierdzenia bądź odrzucenia proponowanych zmian.

§ 44.

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują nauczyciele w przedmiotowym ocenianiu ucznia.
2. Przedmiotowe ocenianie ucznia musi być zgodne z ogólnymi założeniami zawartymi w wewnątrzszkolnym ocenianiu uczniów.

ROZDZIAŁ 7

Postanowienia końcowe

§ 45.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46.

1. Nowelizacja Statutu może być dokonywana w związku ze zmianami prawa oświatowego lub samorządowego oraz w miarę potrzeb.
2. Nowelizacja może polegać na:
 - 1) uchylaniu dotychczasowych przepisów;
 - 2) zmienianiu dotychczasowych przepisów;
 - 3) uzupełnianiu dotychczasowych przepisów.
3. Po każdej nowelizacji Statutu można sporządzić tekst jednolity Statutu.

§ 47.

1. Statut jest dostępny:
 - 1) na stronie internetowej Ośrodka;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 3) w bibliotece szkolnej.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców i pracowników Ośrodka.
3. Uchwałą nr 17/09/2020 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Żarach z dnia 15 września 2020r. przyjęto do stosowania.

.....

dyrektor

Zaopiniowano przez Radę Rodziców

Uzgodniono z Organizacją Związków Zawodowych

.....

podpis organizacji związkowej