

STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
im. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO
W ŻARACH

Zatwierdzony uchwałą nr 17/09/2020

Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. Kornela Makuszyńskiego

w Żarach z dnia 15 września 2020 r.

Tekst jednolity wrzesień 2025

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r.poz. 60 ze zm. w 2017 r. poz. 949 i poz. 2203, w 2018 r. poz. 2245).
3. Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 2245, ze zm. w 2018 r. poz. 2432, w 2019 r. poz. 534).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r.poz. 1457, ze zm. w 2018 r. poz. 1560, poz.1669 i poz. 2245, w 2019 r. poz. 703 i 761).
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189).
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 52, poz. 466).
7. Rozporządzenia wykonawcze do ustawy wydane przez ministra właściwego ds. oświaty.
8. Przepisy prawa samorządowego.

Ile razy w statucie jest mowa o:

1. Ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach,
2. Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 2 funkcjonującą w Ośrodku,
3. Branżowej Szkole I stopnia - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę Specjalną I stopnia nr 1 funkcjonującą w Ośrodku,
4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Ośrodka,
5. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka,
6. Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Ośrodka,
7. Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Ośrodka,
8. Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski / Internatu Ośrodka,
9. Uczniach - należy przez to rozumieć wszystkich uczniów uczęszczających do szkół funkcjonujących w Ośrodku,
10. Wychowankach - należy przez to rozumieć wszystkich uczniów uczęszczających do szkół funkcjonujących w Ośrodku i przebywających w internacie,
11. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych wszystkich wychowanków i uczniów,
12. Nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli uczących w szkołach funkcjonujących w Ośrodku,
13. Wychowawcach - należy przez to rozumieć nauczycieli-wychowawców pracujących w internacie i bursie,
14. Organie prowadzącym Ośrodek - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Żarach,
15. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

Rozdział 1

Nazwa i typ placówki

§ 1.

1. Nazwa i siedziba placówki: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kornela Makuszyńskiego z siedzibą w Żarach przy ulicy Spokojnej 3,5.
2. Patronem Ośrodka jest Kornel Makuszyński.
3. Ośrodek jest placówką publiczną.
4. Organem prowadzącym Ośrodek jest Starostwo Powiatowe w Żarach.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.
6. Ośrodek posiada własny sztandar.
7. Ośrodek prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej oraz przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zasady przyjmowania dzieci i młodzieży do Ośrodka określają odrębne przepisy.
9. Ośrodek jest placówką feryjną. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.

§ 2.

1. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 2, czas trwania nauki wynosi osiem lat;
 - 2) Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia nr 1, czas trwania nauki wynosi trzy lata;
 - 3) Internat;
 - 4) Bursa dla Młodzieży Żarskich Szkół Ponadpodstawowych.
2. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież do 24. roku życia z następującymi niepełnosprawnościami:

niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;

nieśłyszeniem, słabosłyszeniem;

słabowidzeniem;

autyzmem, w tym zespołem Aspergera;

niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją;

niepełnosprawnościami sprzężonymi – w zakresie wyżej wymienionych;

posiadający aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną uprawnioną poradnię specjalistyczną i skierowanie wydane przez organ prowadzący.

3. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka używają pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W nazwie szkół umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
5. Pieczęcią urzędową wspólną dla szkół wchodzących w skład Ośrodka jest pieczęć SOSW zawierająca nazwę Ośrodka.
6. Ośrodek posiada pieczętkę prostokątną zawierającą nazwę Ośrodka, nazwę patrona, adres, REGON, NIP. Ponadto każda ze szkół posiada odrębne pieczątki prostokątne zawierające nazwę szkoły, nazwę Ośrodka, nazwę patrona, adres, REGON.
7. Świadectwa wydawane przez szkoły są dokumentem urzędowym.

Rozdział 2

Cele i zadania Ośrodka

§ 3.

1. Celami Ośrodka są:
 - 1) kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży, przygotowanie ich do nauki na kolejnych etapach edukacyjnych w szkołach ponadpodstawowych oraz do życia we współczesnym świecie;
 - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju poznawczego, emocjonalno-społecznego, duchowego i fizycznego;

- 3) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 4) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju oraz świata, o kulturze i środowisku naturalnym.
- 5) tworzenie środowiska społecznego i fizycznego sprzyjającego zdrowiu i dobremu samopoczuciu społeczności szkolnej;
- 6) wspieranie rozwoju kompetencji uczniów i pracowników w zakresie dbałości o zdrowie przez całe życie.

§ 4.

1. Ośrodek umożliwia realizację obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki i jako publiczna placówka oświatowa spełnia następujące zadania:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania (zajęcia edukacyjne, zajęcia rewalidacyjne);
 - 2) przyjmuje dzieci i młodzież skierowane przez organ prowadzący;
 - 3) zatrudnia nauczycieli i wychowawców posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje program wychowawczo – profilaktyczny obejmujący treści profilaktyczne i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 5) program wychowawczo – profilaktyczny opracowany jest na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych. Diagnozę przeprowadza upoważniony przez Dyrektora pracownik Ośrodka;
 - 6) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową na etapie szkoły podstawowej i branżowej szkoły I stopnia oraz indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne każdego ucznia;
 - 7) realizuje ustalone odrębnymi przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zewnętrznych;
 - 8) zapewnia bezpiecznie i higieniczne warunki pobytu dzieci i młodzieży w placówce;
 - 9) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć, przerw międzylekcyjnych, a także zajęć poza terenem Ośrodka np. w trakcie wycieczek;

- 10) zapewnia opiekę podczas zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej z powodu czasu pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły, lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki;
 - 11) zapewnia całodobową opiekę oraz zajęcia wychowawczo-opiekuńcze dla wychowanków Ośrodka;
 - 12) zapewnia uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom i wychowawcom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
2. Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada odpowiednio wyposażone pomieszczenia:
- 1) w szkole: sale lekcyjne, pracownie, gabinety terapii i zajęć rewalidacyjnych, salę gimnastyczną, świetlicę, bibliotekę;
 - 2) w internacie: sypialnie, świetlice;
 - 3) obiekty sportowo-rekreacyjne: boiska, plac rekreacyjny;
 - 4) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 5) inne pomieszczenia niezbędne do zabezpieczenia właściwych warunków pobytu ucznia.
3. Ośrodek prowadzi internat dla uczniów realizujących kształcenie w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 2 oraz Branżowej Szkole Specjalnej nr 1 zamieszkujących poza Żarami:
- 1) pobyt w internacie jest bezpłatny;
 - 2) wyżywienie wychowanka jest odpłatne;
 - 3) zasady funkcjonowania internatu określa Regulamin Internatu.
4. Ośrodek prowadzi bursę dla młodzieży spoza Żar w okresie pobierania nauki w szkole ponadpodstawowej, dla której organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Żarach:
- 1) pobyt i wyżywienie wychowanka w bursie są odpłatne;
 - 2) zasady funkcjonowania bursy określa Regulamin Bursy.

Rozdział 3

Organizacja Ośrodka

§ 5.

1. Organizację szkół wchodzących w skład Ośrodka określają ich statuty.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Arkusz organizacyjny Ośrodka określa zbiorczo organizację szkół, internatu i innych zajęć realizowanych w placówce.
4. W arkuszu organizacyjnym Ośrodka zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
5. Tryb i termin przedstawiania arkusza organizacyjnego do zatwierdzenia organowi prowadzącemu określają odrębne przepisy.

§ 6.

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy, Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych.
2. Szkoły używają dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego działania edukacyjno-wychowawcze.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania. Liczebność oddziału, w zależności od niepełnosprawności uczniów, określają odrębne przepisy.
4. Podstawową jednostką organizacyjną internatu jest grupa złożona z wychowanków, z którymi prowadzi się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w oparciu na podstawie miesięcznych planów pracy grupy. Liczebność grupy odpowiada liczebności oddziału i uzależniona jest od niepełnosprawności wychowanków.
5. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 7.

1. Podstawową formą pracy szkół jest system klasowo-lekcyjny, a w internacie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina zajęć opiekuńczo-wychowawczych trwa 60 minut.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, a godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, rozwijających uzdolnienia, specjalistycznych (w tym korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, innych o charakterze terapeutycznym), związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej trwa 45 minut bezpośredniej pracy z dzieckiem.
4. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i zajęć. Zmiana ta wymaga zgody Dyrektora.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczna:

- 1) półrocze I - od 1 września do 31 stycznia;
 - 2) półrocze II - od 1 lutego do końca roku szkolnego.
6. Każde półrocze kończy się klasyfikacją.
7. Terminarz czynności klasyfikacyjnych opracowuje Dyrektor i podaje do wiadomości w terminie umożliwiającym realizację jego postanowień.

§ 8.

1. Ośrodek w miarę możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne.
2. Każdy nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tego ucznia.
3. Każdemu uczniowi dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania.
4. W przypadku każdego ucznia przynajmniej dwa razy w roku dokonuje się wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania, której wyniki uwzględnione są w kontynuacji lub modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
5. Sposób opracowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia określają odrębne przepisy.

§ 9.

1. W klasach VII i VIII szkoły podstawowej oraz w szkole branżowej I stopnia organizuje się zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego mające na celu pomoc uczniom w wyborze szkoły ponadpodstawowej oraz zawodu.
2. Organizację oraz zadania osób realizujących działania z zakresu doradztwa zawodowego określa Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego poszczególnych szkół.

§ 10.

1. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka, która służy do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowania wiedzy pedagogicznej. W bibliotece znajduje się czytelnia umożliwiająca prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, wychowankowie, nauczyciele, inni pracownicy Ośrodka i rodzice.
2. Czas pracy biblioteki jest każdego roku dostosowywany do tygodniowego planu zajęć.
3. Szczegółowe zadania biblioteki oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa Regulamin Biblioteki.
4. Biblioteka jest właścicielem i dystrybutorem podręczników i materiałów edukacyjnych udostępnianych nieodpłatnie uczniom na zasadzie odrębnych przepisów.

§ 11.

1. W Ośrodku funkcjonuje świetlica szkolna. Organizację i zasady korzystania ze świetlicy ustala Dyrektor.

2. Podstawowym celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej (ze względu na czas pracy rodziców lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki).
3. Świetlica prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Regulamin Świetlicy.

§ 12.

1. W Ośrodku funkcjonuje stołówka. Zasady korzystania ze stołówki określa Regulamin Stołówki.
2. Szkoła podstawowa zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
3. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 2, jest dobrowolne i odpłatne.

§ 13.

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Ośrodka pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Organizację i zasady pełnienia dyżurów określa Regulamin Dyżurów.
3. Odpowiedzialność nauczycieli za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek i innych imprez organizowanych poza terenem Ośrodka określają odrębne przepisy.
4. Podczas zajęć poza terenem Ośrodka i w czasie trwania wycieczek nauczyciele-organizatorzy mogą, w miarę potrzeb, korzystać z pomocy rodziców uczniów. Pomoc rodziców uczniów jest dobrowolna i nie zmienia zasad odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich uczniów.

§ 14.

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, w szkole prowadzony jest elektroniczny monitoring wizyjny.
2. Kamery monitoringu wizyjnego są umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynków.
3. Monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę.
4. Zapis kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 21 dni.
5. Odczytu zapisu rejestratora dokonuje Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
6. Nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie Ośrodka lub mieniu szkolnemu.

§ 15.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą klasy.
2. Funkcję wychowawcy klasy Dyrektor powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału szkolnego lub grupy wychowawczej w internacie mogą wystąpić do Dyrektora o zmianę wychowawcy klasy/grupy.

4. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału/grupy.
5. Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 16.

1. Ośrodek zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział 4

Organy Ośrodka oraz ich kompetencje

§ 17.

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski i Samorząd Internatu;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Samorząd Internatu, Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

§ 18.

1. Dyrektor kieruje działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli, wychowawców oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Do zadań Dyrektora należą w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą;
 - 2) organizowanie całości pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 5) współpraca z organem prowadzącym przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyjmowania uczniów;
 - 6) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 7) dysponowanie środkami finansowymi Ośrodka i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) zatrudnianie oraz zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;

- 9) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
 - 10) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organizacji związkowych;
 - 11) właściwe organizacja i przebieg egzaminów ósmoklasisty i egzaminu zawodowego.
3. Dyrektor prowadzi ewidencję uczniów w poszczególnych szkołach i ewidencję wychowanków internatu oraz sprawuje kontrolę dotyczącą regularnego uczęszczania przez uczniów na zajęcia lekcyjne.
 4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, wyraża zgodę na działalność w placówce stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
 5. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i Samorządem Internatu.
 6. Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określają odrębne przepisy oświatowe.
 7. W Ośrodku tworzy się stanowisko wicedyrektora i kierownika internatu oraz dodatkowe stanowiska kierownicze.

§ 19.

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania i jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej regulują odrębne przepisy.
3. Rada Pedagogiczna ustala i zatwierdza regulamin swojej działalności.
4. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o zatwierdzony Regulamin Rady Pedagogicznej. Regulamin ustala organizację pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki członków Rady zatrudnionych w Ośrodku, wynikające z zapisów ustawy i przepisów wykonawczych. Postanowienia dotyczą wszystkich członków Rady bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
5. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 20.

1. Samorząd Uczniowski / Samorząd Internatu jest społecznym organem Ośrodka i tworzą go wszyscy uczniowie/ wychowankowie Ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów, a Samorządu Internatu – Regulamin uchwalony przez ogół wychowanków.
3. Samorząd Uczniowski / Samorząd Internatu może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski i opinie w sprawach Ośrodka, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia/ wychowanka.
4. Pracę Samorządu koordynują nauczyciele/ wychowawcy pełniący funkcję opiekuna Samorządu. Uczniowie/ wychowankowie mają prawo do wyboru nauczyciela/ wychowawcy pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.

5. Obowiązki opiekuna Samorządu Uczniowskiego / Samorządu Internatu:
 - 1) udzielenie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli, wychowawców i dyrekcji;
 - 2) zapewnienie niezbędnych warunków organizacyjnych;
 - 3) czuwanie nad prawidłowym działaniem Samorządu;
 - 4) informowanie o uchwałach Rad Pedagogicznych dotyczących uczniów/ wychowanków;
 - 5) inspirowanie nauczycieli i wychowawców do wspólnej pracy z Samorządem.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 21.

1. Rada Rodziców jest społecznym, kolegialnym organem Ośrodka, reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Ośrodka.
2. Kompetencje i zadania Rady Rodziców regulują odrębne przepisy.
3. Rada Rodziców ustala i zatwierdza regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców pracuje na podstawie zatwierdzonego Regulaminu Rady Rodziców. Regulamin ustala organizację pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki Rady.

§ 22.

1. Ograny Ośrodka współpracują w ramach swoich kompetencji i są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach, przedkładania opinii, wniosków, postulatów i propozycji w sprawach określonych w niniejszym statucie.
2. Na uzasadniony wniosek każdego z organów Dyrektor organizuje zebrania.

Rozdział 5

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 23.

1. Warunki i sposoby oceniania uczniów dla poszczególnych szkół wchodzących w skład Ośrodka określa wewnątrzszkolne ocenianie uczniów zawarte w Statutach szkół.

Rozdział 6

Zasady rozwiązywania sporów, skargi

§ 24.

1. W przypadku zaistnienia sporu lub sytuacji konfliktowej pomiędzy organami Ośrodka spór rozstrzyga Dyrektor bądź powołany przez niego zespół złożony z przedstawicieli tych stron.
2. W przypadku zaistnienia problemów złożonych Dyrektor może zasięgać opinii organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 25.

1. Sytuacje konfliktowe uczeń-uczeń/ wychowanek-wychowanek:

- 1) w sytuacji konfliktu między uczniami z różnych klas lub grup wychowawczych w internacie, w ciągu trzech dni sytuację rozpoznają wychowawcy klas lub wychowawcy internatu w miarę potrzeby z udziałem pedagoga, a rolę mediatora pełni wicedyrektor lub Dyrektor,
 - 2) w sytuacji konfliktu między uczniami tej samej klasy lub grupy wychowawczej w internacie sytuację rozpoznaje wychowawca klasy lub wychowawca grupy i w ciągu trzech dni rozstrzyga spór.
2. Sytuacje konfliktowe nauczyciel-uczeń/ wychowanek:
- 1) rolę mediatora pełni Dyrektor;
 - 2) ucznia/ wychowanek mogą reprezentować: wychowawca klasy/ internatu, pedagog lub psycholog;
 - 3) mediator po wysłuchaniu stron i przeprowadzeniu rozpoznania w ciągu siedmiu dni ogłasza swoją decyzję;
 - 4) stronom przysługuje prawo do odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego.
3. Sytuacje konfliktowe rodzic-nauczyciel/ wychowawca:
- 1) rolę mediatora pełni Dyrektor;
 - 2) Dyrektor przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) po zakończeniu mediacji sporządza się sprawozdanie z jej przebiegu i opracowuje treść porozumienia;
 - 4) w przypadku braku porozumienia informację o tym należy zamieścić w sprawozdaniu, a Dyrektor w takiej sytuacji występuje do organu prowadzącego Ośrodek lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny o rozstrzygnięcie sporu;
 - 5) skargi anonimowe (listy, telefony, maile) nie będą rozpatrywane.
4. Sytuacje konfliktowe nauczyciel/ wychowawca-nauczyciel/ wychowawca:
- 1) nauczyciel/ wychowawca zgłasza swoje zastrzeżenie w formie pisemnej do Dyrektora, który w ciągu 14 dni rozstrzyga spór;
 - 2) w sytuacji szczególnie trudnej Dyrektor może powołać zespół mediacyjny spośród członków Rady Pedagogicznej;
 - 3) skład zespołu wskazuje proporcjonalnie każda ze stron;
 - 4) zespół rozstrzyga spór i podejmuje ostateczną decyzję;
 - 5) stronom przysługuje prawo do odwołania się do organu prowadzącego albo organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Sytuacje konfliktowe nauczyciel/ wychowawca - Dyrektor:
- 1) powoływany jest zespół mediacyjny;
 - 2) w skład zespołu mediacyjnego wchodzi przedstawiciele Rady Pedagogicznej wybrani przez strony konfliktu;
 - 3) na prośbę stron w pracach zespołu mediacyjnego może brać udział przedstawiciel związków zawodowych;

- 4) w przypadku niemożności rozwiązania sporu poprzez mediację, zespół mediacyjny podejmuje decyzję poprzez głosowanie;
- 5) strony sporu są winne przyjąć rozstrzygnięcie zespołu jako obowiązujące;
- 6) każdej ze stron przysługuje wniesienie odwołania do organu prowadzącego Ośrodek.
6. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem/ wychowawcą a pracownikiem niepedagogicznym Ośrodka mogą być rozwiązywane z udziałem przedstawiciela związków zawodowych i Dyrektora.
7. Sytuacje konfliktowe między pracownikiem niepedagogicznym Ośrodka a uczniem/wychowankiem są rozwiązywane z udziałem wychowawcy klasy/ grupy, zainteresowanych rodziców, pedagoga, wicedyrektora i/lub Dyrektora.
8. Sytuacje konfliktowe między pracownikami niepedagogicznymi mogą być rozwiązywane z udziałem przedstawiciela związków zawodowych i Dyrektora.
9. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz Ośrodka według następującego trybu:
 - 1) z każdego z organów Ośrodka wybierany jest co najmniej jeden przedstawiciel, który wchodzi w skład zespołu mediacyjnego rozstrzygającego zaistniały problem;
 - 2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 50% członków zespołu.
10. Należy dążyć do rozwiązywania konfliktów na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
11. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
12. W przypadku niemożności uzyskania ugody spory pomiędzy organami Ośrodka rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący.
13. Skargi mogą być zgłaszane do Dyrektora.
14. W Ośrodku prowadzi się rejestr skarg. Do rejestru wpisuje się także skargi, które nie zawierają imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego – anonimy.
15. Bez rozpatrzenia pozostawia się skargi zgłoszone w sposób anonimowy.
16. Skargi rozpatruje Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
17. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi lub, jeżeli zawiadomienie sporządzone zostało w formie dokumentu elektronicznego, powinno być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne.
18. W przypadku gdy skarga w wyniku jej rozpatrzenia została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności, Dyrektor może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania składającego skargę.
19. W aktach skargi zakłada się metrykę sprawy w formie pisemnej lub elektronicznej. W treści metryki sprawy wskazuje się wszystkie osoby, które uczestniczyły

w podejmowaniu czynności w postępowaniu administracyjnym oraz określa się wszystkie podejmowane przez te osoby czynności wraz z odpowiednim odesłaniem do dokumentów określających te czynności. Metryka sprawy, wraz z dokumentami do których odsyła, stanowi obowiązkową część akt sprawy i jest na bieżąco aktualizowana.

Rozdział 7

Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy Ośrodka

§ 26.

1. W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli szkół, nauczycieli-wychowawców internatu i innych pracowników pedagogicznych: pedagog, psycholog, bibliotekarz, logopeda oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Wszyscy pracownicy Ośrodka mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczniów/ wychowanków na terenie Ośrodka.

§ 27.

1. Nauczyciel/ wychowawca prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów/ wychowanków.
2. Do zadań nauczycieli/ wychowawców należą w szczególności:
 - 1) realizowanie przyjętego przez Radę Pedagogiczną planu pracy Ośrodka;
 - 2) realizowanie obowiązującego w szkole programu nauczania, a w internacie programu opiekuńczo-wychowawczego;
 - 3) opracowywanie planów nauczania z zajęć edukacyjnych dostosowanych do potrzeb psychofizycznych oraz możliwości poznawczych uczniów;
 - 4) opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania, programów wychowawczych, programów zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych i pozalekcyjnych;
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki podczas zajęć edukacyjno- -wychowawczych;
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 8) systematyczne i obiektywne ocenienie pracy uczniów;
 - 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów/ wychowanków;
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej w internacie;
 - 11) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - 12) współpraca z rodzicami;
 - 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora, związanych z realizacją procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego.

3. Na początku każdego roku szkolnego, poszczególni nauczyciele informują uczniów danej klasy o:
 - 1) wymogach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, kryteriach ocen i sposobach ich ewentualnego poprawiania;
 - 3) zasadach oceniania zajęć edukacyjnych.
4. O zasadach oceniania (w tym o zasadach oceniania zachowania) wychowawcy klas informują uczniów na pierwszych zajęciach z wychowawcą, a rodziców na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 28.

1. W Ośrodku funkcjonują zespoły nauczycielskie.
2. Zespoły nauczycielskie powołuje Dyrektor.
3. W skład zespołów wchodzi nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni Ośrodka. W pracach zespołu mogą, z głosem doradczym, uczestniczyć inni specjaliści spoza Ośrodka oraz rodzice lub pełnoletni uczeń, których sprawa dotyczy.
4. W Ośrodku można tworzyć zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo- -zadaniowe.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez Dyrektora.
6. Cele i zadania zespołów obejmują między innymi:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli celem uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie programów nauczania;
 - 2) monitorowanie, analizowanie i składanie projektów działań w zakresie wyników nauczania, zachowania oraz udzielania uczniom i wychowankom różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspólne opracowywanie szczegółowych zasad oceniania uczniów (w tym oceniania przedmiotowego);
 - 4) ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów i podręczników;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni/ gabinetów, w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 6) wspólne opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych oraz rozkładów materiału, planów dydaktycznych, konspektów, pomocy dydaktycznych itp.;
 - 7) organizowanie doradztwa metodycznego oraz wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli i doskonalenia zawodowego;
 - 8) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych Ośrodka.
7. W Ośrodku działają następujące zespoły nauczycielskie:
 - 1) zespół edukacji wczesnoszkolnej;
 - 2) zespół humanistyczny;

- 3) zespół matematyczno-informatyczny;
 - 4) zespół przyrodniczy;
 - 5) zespół języków obcych;
 - 6) zespół kształcenia zawodowego i doradztwa zawodowego;
 - 7) zespół rewalidacyjny;
 - 8) zespół wychowawczy.
8. Zespoły realizują zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określone odrębnymi przepisami.
 9. Dyrektor i Rada Pedagogiczna Ośrodka mają prawo do powoływania innych zespołów, w zależności od potrzeb.

§ 29.

1. Wychowawca klasy/ grupy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Ośrodka.
2. Do zadań wychowawcy klasy/ grupy należą w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów/ wychowanków;
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów/ wychowanków, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami/ wychowankami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 5) współdziałanie z wychowawcami prowadzącymi zajęcia w jego grupie, uzgadnianie z nimi koordynowanie działań opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) współpraca z pedagogiem, psychologiem, logopedą, rewalidantami, bibliotekarzem;
 - 7) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów/ wychowanków;
 - 8) analiza indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów/ wychowanków i podejmowanie działań zmierzających do zajęć rewalidacyjnych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy/ grupy;
 - 10) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy/ grupy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno- -wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych na zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Nauczyciel/ wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.
4. Nauczyciele/ wychowawcy pracujący z daną klasą/ grupą tworzą zespół. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy/ grupy.

1. Do zadań pedagoga i psychologa należą:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Ośrodka;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, profilaktyki pozytywnej;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas/grup i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka.
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Ośrodku;
- 10) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom/ wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) stała współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz oświaty i pomocy społecznej, w tym w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, sądem i ośrodkami pomocy społecznej;
- 12) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pedagog i psycholog realizują swoje zadania we współpracy z:

- 1) Dyrekcją;
- 2) rodzicami, Radą Rodziców;
- 3) nauczycielami, Radą Pedagogiczną i innymi pracownikami Ośrodka;

- 4) nauczycielami i pracownikami innych szkół;
 - 5) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Do zadań logopedy należą:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów/ wychowanków;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów/ wychowanków oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów/ wychowanków i eliminowanie jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów/ wychowanków;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas/ grup i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/ wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów/ wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów/ wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia/ wychowanka i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć logopedycznych;
 - 5) dokonywanie okresowych analiz logopedycznych w Ośrodku;
 - 6) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Do zadań doradcy zawodowego należą:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów/ wychowanków;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Ośrodek;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas/ grup i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadku braku doradcy zawodowego w Ośrodku Dyrektor Ośrodka wyznacza nauczyciela, wychowawcę klasy/ grupy lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 4.
6. Do zadań bibliotekarza należą:
- 1) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem Biblioteki;

- 2) prowadzenie działalności informacyjnej i czytelniczej;
 - 3) prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa;
 - 4) gromadzenie zbiorów;
 - 5) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) selekcjonowanie i inwentaryzowanie zbiorów;
 - 7) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka poprzez współpracę z wychowawcami klas/ grup, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, innymi instytucjami pozaszkolnymi;
 - 8) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności.
 8. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora ustala Dyrektor Ośrodka.
 9. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoją pracę na podstawie zakresu obowiązków wydanej przez Dyrektora Ośrodka.

Rozdział 8

Uczniowie / wychowankowie

§ 31.

1. Do Ośrodka uczęszczają uczniowie/ wychowankowie, którzy posiadają aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i skierowanie wydane przez organ prowadzący.
2. Kształcenie dzieci i młodzieży w Ośrodku może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
 - 1) 20. rok życia – w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) 24. rok życia – w przypadku szkoły ponadpodstawowej.
3. Pobyt wychowanka może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole.
4. Do Ośrodka może uczęszczać lub być jego wychowanką uczennica w ciąży. Uczennicę/ wychowankę będącą w ciąży należy otoczyć szczególną opieką, przygotować do macierzyństwa oraz umożliwić jej kontynuowanie nauki po urodzeniu dziecka.

§ 32.

1. Uczeń/ wychowanek ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
 - 2) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalanych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 3) uzyskania informacji o terminach i zakresie pisemnych sprawdzianów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia, wychowania i opieki;
 - 6) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;

- 7) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań z zachowaniem poszanowania drugiej osoby;
 - 8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych, opiekuńczych, wychowawczych i pozalekcyjnych;
 - 9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych);
 - 10) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 11) korzystania z pomieszczeń i obiektów Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
 - 12) korzystania z opieki pielęgniarstwa, pomocy psychologiczno- -pedagogicznej, poradnictwa zawodowego;
 - 13) udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Ośrodka;
 - 14) wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie Ośrodka;
 - 15) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych);
 - 16) wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela do swoich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych;
 - 17) odwołania się od oceny zachowania oraz od oceny z zajęć edukacyjnych w sytuacji i na zasadach określonej w systemie oceniania;
 - 18) uczeń/ wychowanek pełnoletni ma prawo samodzielnie usprawiedliwiać nieobecności, składać oświadczenie woli związanej z nauką religii, deklarować uczestnictwo w wycieczce szkolnej, prosić o zwolnienie go z lekcji zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole w tym zakresie;
 - 19) uczeń/ wychowanek pełnoletni ma prawo zrezygnować z nauki; rezygnacja powinna mieć formę pisemną i zawierać adnotację o akceptacji tej decyzji przez jego rodziców;
 - 20) w przypadku naruszenia praw ucznia/ wychowanka ma on prawo wniesienia skargi do wychowawcy, Dyrektora, organów wyższego stopnia (organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny). Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi określa § 25 ust.13 – 19 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kornela Makuszyńskiego w Żarach.
2. Uczeń/ wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Ośrodka oraz ustaleń władz szkolnych, a zwłaszcza:
- 1) uczyć się systematycznie rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i pozalekcyjnych oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
 - 2) przygotowywać się do zajęć edukacyjnych;
 - 3) brać aktywny udział w życiu Ośrodka;
 - 4) regularnie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia, nie spóźniać się;
 - 5) godnie reprezentować Ośrodek;

- 6) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
- 7) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców i pracowników Ośrodka oraz uczniów/ wychowanków;
- 8) dbać o kulturę słowa w Ośrodku i poza nim;
- 9) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny, wystrzegać się nałogów;
- 10) dbać o ład i porządek oraz mienie Ośrodka, innych i własne;
- 11) dbać o schludny wygląd oraz noszenie estetycznego, skromnego i nie wyzywającego stroju, stosownego do miejsca, czasu i okoliczności; podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy;
- 12) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z ustaleniami;
- 13) szanować i chronić przyrodę;
- 14) nie rejestrować przy pomocy urządzeń telekomunikacyjnych/ elektronicznych obrazów i dźwięków oraz nie korzystać z ładowania sprzętu na terenie szkoły;
- 15) szczegółowe zasady korzystania z telefonów i urządzeń multimedialnych przez uczniów/wychowanków na terenie Ośrodka zawarte są w procedurach obowiązujących w SOSW;
- 16) Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za przyniesiony i zagubiony na terenie Ośrodka telefon komórkowy i inny sprzęt telekomunikacyjny/ elektroniczny.

§ 33.

1. Uczeń/ wychowanek może otrzymać nagrodę za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wzorową frekwencję;
 - 4) pracę społeczną na rzecz Ośrodka;
 - 5) inne szczególne osiągnięcia.
2. Nagrody mogą udzielić wychowawca klasy/ grupy, Dyrektor oraz Rada Pedagogiczna. O każdej przyznanej nagrodzie wychowawca informuje rodziców ucznia.
3. Uczniom/ wychowankom wyróżniającym się przyznawane są nagrody:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy/ grupy;
 - 2) pochwała Dyrektora wobec społeczności szkolnej;
 - 3) dyplom uznania wręczony na apelu;
 - 4) list pochwalny do rodziców;
 - 5) nagroda rzeczowa.

4. Zdobyte lokaty w konkursach wiedzy, zawodach sportowych itp. organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne powiaty, osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi lub środowiska lokalnego, odnotowuje się na świadectwach szkolnych.
5. Za szczególne osiągnięcia w nauce i zachowaniu uczniów, na mocy odrębnych przepisów, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

§ 34.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie wymienionym w statucie obowiązkom, uczeń/ wychowanek może zostać ukarany. O każdej udzielonej karze wychowawca informuje rodziców ucznia.
2. Uczeń/ wychowanek otrzymuje karę z uwzględnieniem zasady, że kara nie może naruszać jego nietykalności i godności osobistej.
3. Uczeń/ wychowanek może otrzymać za jedno przewinienie tylko jedną karę.
4. W szczególnych okolicznościach wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby nie krótszy niż siedem dni na wniosek wychowawcy, pedagoga lub Samorządu Uczniowskiego/ Samorządu Internatu.
5. Jeżeli w sytuacji, o której mowa w ust. 4 uczeń/ wychowanek popełni kolejne wykroczenie, zawieszenie kary przerywa się, a zawieszona kara zostaje wykonana niezwłocznie.
6. Kary może udzielić wychowawca klasy/ grupy, Dyrektor oraz Rada Pedagogiczna.
7. Dla uczniów/ wychowanków, przewidziane są następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy klasy/ grupy;
 - 2) upomnienie pisemne wychowawcy klasy/ grupy;
 - 3) upomnienie pisemne Dyrektora Ośrodka;
 - 4) nagana pisemna Dyrektora Ośrodka;
 - 5) przeniesienie do równoległej klasy lub innej grupy wychowawczej;
 - 6) przeniesienie na dojazd z umożliwieniem realizacji obowiązku szkolnego - dotyczy wychowanków Ośrodka;
 - 7) przeniesienie do innego Ośrodka lub szkoły macierzystej ucznia/ wychowanka, który nie ukończył 18 lat;
 - 8) skreślenie z listy uczniów dotyczy uczniów pełnoletnich.
8. W przypadku gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czyny karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 35.

1. Przeniesienie ucznia/ wychowanka niepełnoletniego do innego Ośrodka lub szkoły macierzystej może nastąpić na wniosek Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu zgody Lubuskiego Kuratora Oświaty w przypadku:
 - 1) ciągłej nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole trwającej ponad dwa miesiące;
 - 2) picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających;
 - 3) stosowania przemocy fizycznej lub emocjonalnej w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników;
 - 4) gdy jego pobyt w Ośrodku zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych;
 - 5) umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu innego ucznia, nauczyciela i innego pracownika;
 - 6) stwierdzenia wysokiego stopnia demoralizacji.
2. Skreślenie ucznia pełnoletniego z listy może nastąpić na wniosek wychowawcy klasy w przypadku:
 - 1) nieobecności nieusprawiedliwionej powyżej 50% w ciągu półrocza;
 - 2) posiadania, zażywania i rozpowszechniania narkotyków i innych środków psychoaktywnych, a także czerpania z tego korzyści;
 - 3) spożywania alkoholu lub przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie Ośrodka lub podczas imprez organizowanych przez Ośrodek;
 - 4) agresywnego zachowania zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
 - 5) umyślnego niszczenia lub umyślnej kradzieży mienia Ośrodka, pracowników lub innych uczniów;
 - 6) wyłudzenia pieniędzy;
 - 7) świadomego zapraszania ognia lub podpalenia;
 - 8) stwierdzenia wysokiego stopnia demoralizacji i wyjątkowo negatywnego wpływu na środowisko wychowawcze Ośrodka, na wniosek wychowawcy klasy decyzją Rady Pedagogicznej.
3. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w trybie postępowania administracyjnego.
 - 1) o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów Dyrektor zawiadamia wszystkie osoby będące stronami w sprawie. Zawiadomienie winno zawierać pouczenie o prawie brania czynnego udziału w postępowaniu i wglądu w akta sprawy,
 - 2) skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia,
 - 3) skreślenie ucznia z listy uczniów następuje po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego wydanej zgodnie z regulaminem działania organu,
 - 4) przed wydaniem decyzji Dyrektor umożliwia uczniowi wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów,
 - 5) Dyrektor podejmuje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy lub odmowie skreślenia,

- 6) decyzja zawiera: oznaczenie placówki oświatowej, datę wydania decyzji, oznaczenie strony, której decyzja dotyczy (ucznia), powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie o skreśleniu albo o odmowie skreślenia z listy uczniów,
 - 7) uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 8) pouczenie o możliwości wniesienia odwołania,
 - 9) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydania decyzji,
 - 10) decyzję doręcza się stronom na piśmie.
3. Przeniesienie na dojazd z umożliwieniem realizacji obowiązku szkolnego może nastąpić na wniosek wychowawcy grupy w przypadku:
 - 1) picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających;
 - 2) stosowania przemocy fizycznej lub emocjonalnej w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników;
 - 3) gdy jego pobyt w grupie wychowawczej zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych;
 - 4) umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu innego ucznia, nauczyciela i innego pracownika.
 4. Przeniesienie ucznia/ wychowanka niepełnoletniego do innej placówki lub skreślenie ucznia pełnoletniego z listy, lub przeniesienie na dojazd powinno być stosowane tylko w szczególnych wypadkach po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia/ wychowanka, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 5. Tryb odwołania się od kary:
 - 1) przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień;
 - 2) uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do komisji, w skład której wchodzi: Dyrektor, pedagog, wychowawca i opiekun Samorządu Uczniowskiego w terminie siedmiu dni od daty wymierzenia kary;
 - 3) powołana komisja rozpatruje sprawę ucznia i podejmuje decyzję o umorzeniu kary bądź jej zmianie w ciągu 14 dni od wniesienia odwołania;
 - 4) uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez Dyrektora Ośrodka do Lubuskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka w terminie siedmiu dni od daty wymierzenia kary. Do czasu rozpatrywania odwołania przez Kuratora wymierzona karę zawiesza się;
 - 5) prawo do odwołania przysługuje również rodzicom/ opiekunom ucznia/ wychowanka;
 - 6) nie stosuje się kar nieokreślonych w Statucie.

Rozdział 9

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 36.

1. W Ośrodku organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem i polega w szczególności na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb, określonych na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania, zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) indywidualizacji pracy podczas zajęć;
 - 3) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
3. Dla każdego ucznia powołuje się zespół opracowujący indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny. W skład każdego zespołu wchodzi wychowawca klasy, nauczyciele uczący danego ucznia, psycholog, pedagog oraz nauczyciele rewalidanci i terapeuci.
4. Spotkania zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu. Dyrektor Ośrodka zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
5. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
6. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
7. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje się po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, uwzględniając wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje się na dany etap edukacyjny, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia nauki przez ucznia w szkole lub w terminie 30 dni od daty przekazania orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej przez rodziców dziecka.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna za zgodą organu prowadzącego może być świadczona w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na określone zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym Ośrodka. Formy zorganizowane to np. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym, zajęcia logopedyczne i in.
10. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
 - 1) nauczyciele w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
 - 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności:
 - a) pedagog,
 - b) psycholog,
 - c) logopeda,
 - d) pracownicy Ośrodka poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.
11. Pracę zespołu nauczycieli i specjalistów koordynuje wychowawca klasy lub nauczyciel albo specjalista pracujący z dzieckiem, którego wyznacza Dyrektor.

Rozdział 10

Rodzice

§ 37.

1. Opiekę i odpowiedzialność za dziecko do ukończenia przez nie 18 lat ponoszą rodzice.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców ucznia/ wychowanka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - 1) dokonanie formalności związanych z zapisem dziecka do Ośrodka, skompletowanie wymaganej dokumentacji uczniowskiej i wystąpienie do odpowiedniego organu samorządowego o skierowanie;
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć i pobytu w internacie.
3. Dla zapewnienia warunków osiągania najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy oraz grupy w internacie (jeżeli dotyczy) oraz pozostałymi nauczycielami i wychowawcami;
 - 2) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczo- -wychowawczych w danej klasie/ grupie;
 - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzenia egzaminów danej klasy;
 - 4) uzyskiwania informacji o wymaganiach edukacyjnych;
 - 5) korzystania z porad psychologa i pedagoga;
 - 6) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Ośrodka;
 - 7) wyrażania opinii dotyczących pracy Ośrodka i poszczególnych nauczycieli oraz wychowawców i przekazywanie jej Dyrektorowi, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów w Radzie Rodziców.
4. Do obowiązków rodziców należą:
 - 1) wspieranie procesu nauczania, wychowania i opieki;
 - 2) kontaktowanie się z wychowawcą klasy/ grupy i nauczycielami/ wychowawcami przynajmniej kilka razy w roku, w czasie zebrań z rodzicami;
 - 3) bieżące usprawiedliwianie nieobecności dziecka (przesłane w formie wiadomości w dzienniku elektronicznym nie później niż tydzień od powrotu do szkoły);
 - 4) informowanie o nieobecności dziecka dłuższej niż trzy dni;
 - 5) zapewnienie dziecku wymaganego wyposażenia i odpowiedniego stroju szkolnego;
 - 6) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy, np. organizacyjnej.

Rozdział 11

Ceremoniał szkolny

§ 38.

Symbole Ośrodka:

1. Sztandar Ośrodka, którym:
 - 1) opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonego przez Dyrektora nauczyciela;
 - 2) w skład pocztu sztandarowego wchodzi: chorąży jeden uczeń i asysta dwie uczennice;
 - 3) poczet sztandarowy występuje w strojach galowych ze swoimi insygniami;
 - 4) insygniami pocztu sztandarowego są białe-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki;
 - 5) sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych i związanych ze świętami narodowymi.
2. Na logo Ośrodka widnieje uproszczony wizerunek sylwetki dziecka z dłonią wyciągniętą ku słońcu. Jest ono umieszczone na stronach tytułowych ważniejszych dokumentów szkolnych, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach, listach gratulacyjnych, a w formie elektronicznej może być wykorzystane na szkolnej stronie internetowej oraz w korespondencji elektronicznej.
3. Tradycje i zwyczaje Ośrodka:
 - 1) ślubowanie i pasowanie uczniów klas pierwszych szkoły podstawowej i branżowej szkoły I stopnia;
 - 2) pożegnanie absolwentów na uroczystym apelu kończącym rok szkolny;
 - 3) w szkole organizuje się imprezy szkolne wynikające z kalendarza szkolnego, w szczególności: uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Patrona w połączeniu z Dniem Matki, Dniem Dziecka i Dniem Sportu, Festyn Rodzinny;
 - 4) ponadto organizuje się okolicznościowe uroczystości i apele.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 39.

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40.

Ośrodek prowadzi archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41.

Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 42.

Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43.

1. Nowelizacja Statutu może być dokonywana w związku ze zmianami

prawa oświatowego lub samorządowego oraz w miarę potrzeb.

2. Nowelizacja może polegać na:
 - 1) uchylaniu dotychczasowych przepisów;
 - 2) zmienianiu dotychczasowych przepisów;
 - 3) uzupełnianiu dotychczasowych przepisów.
3. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy organ Ośrodka, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
4. Po każdej nowelizacji Statutu można sporządzić tekst jednolity Statutu.

§ 44.

1. Statut jest dostępny:
 - 1) na stronie internetowej Ośrodka;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 3) w bibliotece szkolnej.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów/ wychowanków, rodziców, pracowników Ośrodka.
3. Uchwałą nr 17/09/2020 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Żarach z dnia 15 września 2020 r. przyjęto do stosowania.

.....

dyrektor

Zaopiniowano przez Radę Rodziców

Uzgodniono z Organizacją Związków Zawodowych

.....

podpis organizacji związkowej